

ATTESTATION D'ENGAGEMENT DANS LE CADRE D'UN CONTRAT D'APPRENTISSAGE

L'entreprise : Forme juridique :

Adresse de l'entreprise :

N° téléphone de l'entreprise :

Secteur privé Secteur public

Code NAF :

N° SIRET :

OPCO :

IDCC :

Caisse de Retraite :

- Autorise la transmission des documents à l'OPCO via le CFA rattaché
 N'autorise pas la transmission des documents à l'OPCO via le CFA rattaché

Nom/Prénom du maître d'apprentissage / date de naissance :

Adresse mail du maître d'apprentissage :

N° téléphone du Maître d'apprentissage :

Fonction du maître d'apprentissage :

Autre personne contact / Fonction :

Adresse mail contact :

N° téléphone contact :

Atteste embaucher **en contrat d'apprentissage** :

M^{me} ou M.

N° de Sécurité sociale :

En date du au

(Possibilité de démarrer le contrat à partir du 15 juin 2022 et pour une durée de 24 mois maximum).

Pour la formation suivante :

- CAP – Métiers de la Coiffure pour 2 ans
 BAC PRO MCV – Métiers Commerce Vente – 1^{ère} bac pro Term.bac pro
 BAC PRO AGORA – Assistante à la Gestion des Organisations des Activités pour 2 ans –
à compter de la classe de 1^{ère} bac pro
 BTS MCO - Management Commercial Opérationnel pour 2 ans
 BTS GPME - Gestion de la PME pour 2 ans
 BTS GTLA - Gestion des Transports et Logistique Associée pour 2 ans
 BACHELOR RUO - Responsable Unité Opérationnelle pour 1 an

Activités devant être réalisées en entreprise pendant la formation

Attention : les missions confiées doivent couvrir les champs du référentiel de la formation associée au contrat d'apprentissage. Cf fiche formation en annexe

Mission 1	
Mission 2	
Mission 3	
Mission 4	

Fait à

Le

Signature et tampon

--